

## ANEXO I FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

### 1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y/O ORGANIZACIÓN

Identificación de la empresa									
Nombre / Razón Social:									
Tipo de empresa y /o organización:									
Dirección de la empresa:									
Departamento:								Ciudad/Municipio:	
Teléfonos:									
Página Web:									
Correo electrónico:									
NIT:		Fecha de Constitución de la empresa:							
Sector:	Químico	Ingredientes naturales							
Código CIIU del Sector económico :									
Objeto Social:									
No. Empleados Totales:		Femenino (No.)				Masculino (No.)			
No. Empleados de área calidad:		Femenino (No.)				Masculino (No)			
No. Empleados de área ambiental y/o seguridad y salud en el trabajo:		Femenino (No.)				Masculino (No)			
Activos totales:									
Tamaño de empresa de acuerdo (Decreto 957 de 2019):									
Información económica, social y ambiental									
Ventas anuales (\$COP)		2016:		2017:		2018:			
Ha exportado alguna vez?		Si	No	A qué mercados?					
Exportaciones (\$COP):		2016:		2017:		2018:			
Inversión en calidad (\$COP)		2016:		2017:		2018:			
Certificaciones de Calidad, ambientales y/o seguridad y salud en el trabajo									
Mercados internacionales de interés:									
¿Cuenta con políticas de equidad, igualdad o perspectiva de género?		Si				No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte		

¿Cuenta con políticas de Salud y seguridad en el trabajo?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte
¿Cuenta con Políticas de reducción del impacto ambiental, políticas de gestión de residuos y/o sistemas de gestión ambiental implementados?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte
¿Tienen implementados en la empresa criterios de sostenibilidad y/o química verde en sus productos y/o procesos?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, indicar cuales en la propuesta técnica
<b>Identificación del representante legal</b>				
<b>Nombre Completo:</b>				
<b>Documento de identificación:</b>				
<b>Teléfono:</b>			<b>Celular:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>				
<b>Identificación de la persona de contacto permanente en la empresa (Implementador de Proyecto)</b>				
<b>Nombre Completo:</b>				
<b>Documento de identificación:</b>				
<b>Teléfono:</b>			<b>Celular:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>				
<b>Experiencia de la empresa y/o organización</b>				
Antecedentes, actividad Principal y Líneas Estratégicas de Negocio.				

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<b>Título del proyecto</b>
<b>Objetivo del proyecto</b>
El objetivo debe responder a la siguiente pregunta: ¿Qué se espera lograr con la ejecución del proyecto? ¿Qué mercado internacional accederá con el apoyo?

<b>Trayectoria de la empresa</b>
<p>Describir el negocio de la empresa y/o organización, enfoques empresariales, los encadenamientos productivos en los que participa, participación de comunidades especiales (si existen), componente de género (Si tienen políticas internas). Si tienen implementados sistemas de gestión ambiental, criterios de sostenibilidad y química verde. Certificaciones de calidad y/o sostenibilidad que tiene la empresa.</p>
<b>Descripción de la oferta productiva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir tipos de productos ofertados por la empresa</li> <li>• Mercados y ventas del tipo de productos ofertados por la empresa</li> <li>• Objetivos de la empresa a corto, mediano y largo plazo</li> </ul>
<b>Alcance del proyecto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del producto (indicando si se trata de una sustancia o una mezcla). En el caso de sustancias indicar el N<sup>o</sup> CAS. En el caso de mezclas, indicar las sustancias componentes de dicha mezcla con el N<sup>o</sup> CAS correspondiente.</li> <li>• Sector al que van destinados (industrial, agrícola, consumidores).</li> <li>• Tipo de embalaje y medios por lo que se transporta el producto.</li> <li>• Mercados (país o países de destino).</li> <li>• Actividades y servicios (ensayos, clasificación, etiqueta, FDS, capacitación).</li> </ul>
<b>Pertinencia y justificación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alineación con los propósitos de la convocatoria, Impacto que busca generar en el sector, posibilidades de incrementar ventas, exportaciones, empleo.</li> <li>• Producto elegido para el acompañamiento técnico implementación SGA, nivel de inserción en el mercado de este producto, potencial de exportación de este producto.</li> <li>• Información actualmente disponible sobre el producto: análisis, certificaciones, clasificación propia y/o de la competencia, etiqueta propia y/o de la competencia, FDS propia y/o de la competencia, FDS de los proveedores de las materias primas.</li> <li>• Identificación de brechas generales para implementación SGA, especificando qué hay y qué falta (necesidad de ensayos, asistencia técnica para la clasificación, elaboración de etiquetas y/o elaboración de FDS, formación sobre el SGA)</li> <li>• Impacto esperado.</li> </ul>
<b>Plan de trabajo propuesto</b>
<p>Se deben describir las actividades para el cierre de las brechas identificadas en las que se indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de formación requeridas (capacitaciones, entrenamientos)</li> <li>- Actividades de asistencia técnica individual solicitadas</li> <li>- Servicios de ensayo solicitados (si ya cuentan con un análisis de lo requerido para la implementación de SGA)</li> <li>- Otros requerimientos y solicitudes</li> </ul>

### Cronograma de actividades

Máximo a 6 meses

### Cuantificación de esfuerzos requeridos para la implementación del plan

Cuantificar las actividades del plan de trabajo en horas o en días de capacitación/asesoría, o en esfuerzos para la implementación del plan.

Indicar los recursos que la empresa y/o organización destinará para la implementación del proyecto (pueden ser en especie).

### Equipo de trabajo

Listado de la(s) persona(s) asignada(s) al proyecto donde se detalle su perfil y su dedicación al proyecto en horas a la semana. (Nota: una semana de tiempo completo es equivalente a 48 horas) (anexar Hoja de vida con soportes de la persona encargada de la implementación SGA)

Nombre	Cargo	Nivel educativo	Profesión	Años experiencia	Dedicación al proyecto (h)	¿Participará en el proyecto? Si/NO

Si en la entidad se cambia de personal de apoyo para este proyecto, el nuevo personal debe cumplir con el perfil definido para el proyecto.