

## ANEXO I: FORMATO PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

### 1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y/O ORGANIZACIÓN

Identificación de la empresa									
Nombre / Razón Social:									
Tipo de empresa y/o organización:									
Dirección de la empresa:									
Departamento:								Ciudad/Municipio:	
Teléfonos:									
Página Web:									
Correo electrónico:									
NIT:		Fecha de Constitución de la empresa:							
Sector:	Cosméticos		Aseo						
Código CIIU del Sector económico :									
Objeto Social:									
No. Empleados Totales:		Femenino (No.)					Masculino (No.)		
No. Empleados de área calidad:		Femenino (No.)					Masculino (No)		
No. Empleados de área ambiental y/o seguridad y salud en el trabajo:		Femenino (No.)					Masculino (No)		
Activos totales:									
Tamaño de empresa de acuerdo (Decreto 957 de 2019):									
Información económica, social y ambiental									
Ventas anuales (\$COP)		2018:			2019:			2020:	
Ha exportado alguna vez?		Si	No	A qué mercados?					
Exportaciones (\$COP):		2018:			2019:			2020:	
Inversión en calidad (\$COP)		2018:			2019:			2020:	
Certificaciones de Calidad, ambientales y/o seguridad y salud en el trabajo									
Mercados internacionales de interés:									
¿Cuenta con políticas de equidad, igualdad o perspectiva de género?		Si				No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte		

¿Cuenta con políticas de Salud y seguridad en el trabajo?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte
¿Cuenta con Políticas de reducción del impacto ambiental, políticas de gestión de residuos y/o sistemas de gestión ambiental implementados?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte
¿Tienen implementados en la empresa criterios de sostenibilidad y/o química verde en sus productos y/o procesos?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, indicar cuales en la propuesta técnica
<b>Identificación del representante legal</b>				
Nombre Completo:				
Documento de identificación:				
Teléfono:		Celular:		
Correo electrónico:				
<b>Identificación de la persona de contacto permanente en la empresa (Implementador de Proyecto)</b>				
Nombre Completo:				
Documento de identificación:				
Teléfono:		Celular:		
Correo electrónico:				
<b>Experiencia de la empresa y/o organización</b>				
Antecedentes, actividad Principal y Líneas Estratégicas de Negocio.				

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<b>Título del proyecto</b>
<b>Objetivo del proyecto</b>
El objetivo debe responder a la siguiente pregunta: ¿Qué se espera lograr con la ejecución del proyecto?
<b>Trayectoria de la empresa</b>
Describir el negocio de la empresa y/o organización, enfoques empresariales, los encadenamientos productivos en los que participa, participación de comunidades especiales (si existen), componente de género (Si tienen políticas internas). Si tienen implementados sistemas de gestión de calidad, ambiental, criterios de sostenibilidad y química verde. Certificaciones de calidad y/o sostenibilidad que tiene la empresa.
<b>Descripción de la oferta productiva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir tipos de productos ofertados por la empresa</li> <li>• Mercados y ventas del tipo de productos ofertados por la empresa</li> <li>• Objetivos de la empresa a corto, mediano y largo plazo</li> </ul>
<b>Alcance del proyecto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del producto cosmético y/o aseo personal</li> <li>• Tipo de embalaje y medios por lo que se transporta el producto.</li> <li>• Potencial en el mercado de EEUU.</li> <li>• Ubicación planta de fabricación</li> </ul>
<b>Pertinencia y justificación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alineación con los propósitos de la convocatoria, Impacto que busca generar en el sector, posibilidades de incrementar ventas, exportaciones, empleo.</li> <li>• Producto elegido para el acompañamiento técnico para evaluación en etiquetado de EEUU.</li> <li>• Información actualmente disponible sobre el producto (Si cuenta con fórmula cuantitativa definida, materiales de envase y empaque, estudios de seguridad y eficacia, etc) Nota: No es necesario enviar soportes.</li> <li>• Identificación de brechas generales para el cumplimiento de la regulación de EEUU especificando qué hay y qué falta.</li> <li>• Impacto esperado.</li> </ul>
<b>Cronograma de actividades y cuantificación de esfuerzos requeridos para la implementación del plan</b>
Cuantificar las actividades del plan de trabajo en horas o en días de capacitación/asesoría, o en esfuerzos para la implementación del plan en máximo 8 meses

Indicar los recursos que la empresa y/o organización destinará para la implementación del proyecto (pueden ser en especie).

### Equipo de trabajo

Listado de la(s) persona(s) asignada(s) al proyecto donde se detalle su perfil y su dedicación al proyecto en horas a la semana. (Nota: una semana de tiempo completo es equivalente a 48 horas) (anexar Hoja de vida con soportes de la persona encargada de la implementación)

Nombre	Cargo	Nivel educativo	Profesión	Años experiencia	Dedicación al proyecto (h)	¿Participará en el proyecto? Si/NO

Si en la entidad se cambia de personal de apoyo para este proyecto, el nuevo personal debe cumplir con el perfil definido para el proyecto.