

ANEXO I: FORMATO PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Y/O ORGANIZACIÓN

Identificación de la empresa									
Nombre / Razón Social:									
Tipo de empresa y /o organización:									
Dirección de la empresa:									
Departamento:		Ciudad/Municipio:							
Teléfonos:									
Página Web:									
Correo electrónico:									
NIT:		Fecha de Constitución de la empresa:							
Sector:	Químico		Cosméticos		Aseo		Ingredientes		Otro:
Código CIU del Sector económico :									
Objeto Social:									
No. Empleados Totales:		Femenino (No.)				Masculino (No.)			
No. Empleados de área calidad:		Femenino (No.)				Masculino (No.)			
No. Empleados de área ambiental y/o seguridad y salud en el trabajo:		Femenino (No.)				Masculino (No.)			
Activos totales:									
Tamaño de empresa de acuerdo (Decreto 957 de 2019):									
Información económica, social y ambiental									
Ventas anuales (\$COP)		2018:		2019:		2020:			
Ha exportado alguna vez?		Si	No	A qué mercados?					
Exportaciones (\$COP):		2018:		2019:		2020:			
Inversión en calidad (\$COP)		2018:		2019:		2020:			
Certificaciones de Calidad, ambientales y/o seguridad y salud en el trabajo									
Mercados internacionales de interés:									
¿Cuenta con políticas de equidad, igualdad o perspectiva de género?		Si			No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte			

¿Cuenta con políticas de Salud y seguridad en el trabajo?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte
¿Cuenta con Políticas de reducción del impacto ambiental, políticas de gestión de residuos y/o sistemas de gestión ambiental implementados?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, adjuntar soporte
¿Tienen implementados en la empresa criterios de sostenibilidad y/o química verde en sus productos y/o procesos?	Si		No	Si la respuesta es afirmativa, indicar cuales en la propuesta técnica
Identificación del representante legal				
Nombre Completo:				
Documento de identificación:				
Teléfono:		Celular:		
Correo electrónico:				
Identificación de la persona de contacto permanente en la empresa (Implementador de Proyecto)				
Nombre Completo:				
Documento de identificación:				
Teléfono:		Celular:		
Correo electrónico:				
Experiencia de la empresa y/o organización				
Antecedentes, actividad Principal y Líneas Estratégicas de Negocio.				

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Título del proyecto
Objetivo del proyecto
El objetivo debe responder a la siguiente pregunta: ¿Qué se espera lograr con la ejecución del proyecto? ¿Qué mercado internacional accederá con el apoyo?
Trayectoria de la empresa
Describir el negocio de la empresa y/o organización, enfoques empresariales, los encadenamientos productivos en los que participa, participación de comunidades especiales (si existen), componente de género (Si tienen políticas internas). Si tienen implementados sistemas de gestión de calidad, ambiental, criterios de sostenibilidad y química verde. Certificaciones de calidad y/o sostenibilidad que tiene la empresa.
Descripción de la oferta productiva
<ul style="list-style-type: none"> • Describir tipos de productos ofertados por la empresa • Mercados y ventas del tipo de productos ofertados por la empresa • Objetivos de la empresa a corto, mediano y largo plazo
Alcance del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del producto (indicando si se trata de una sustancia o una mezcla). • Sector al que van destinados (industrial, agrícola, consumidores). • Tipo de embalaje y medios por lo que se transporta el producto. • Mercados (país o países de destino). • Ubicación planta de fabricación • Si se cuenta con área de control de calidad
Pertinencia y justificación
<ul style="list-style-type: none"> • Alineación con los propósitos de la convocatoria, Impacto que busca generar en el sector, posibilidades de incrementar ventas, exportaciones, empleo. • Producto elegido para el acompañamiento técnico para evaluación e implementación de mejoras en metrología legal • Información actualmente disponible sobre el producto (Si cuenta con fórmula cuantitativa definida, materiales de envase y empaque, controles en proceso, equipos etc) Nota: No es necesario enviar fórmula cualicuantitativa. • Identificación de brechas generales para el cumplimiento de la regulación de metrología legal, especificando qué hay y qué falta. • Impacto esperado.

Cronograma de actividades y cuantificación de esfuerzos requeridos para la implementación del plan

Cuantificar las actividades del plan de trabajo en horas o en días de capacitación/asesoría, o en esfuerzos para la implementación del plan en máximo 8 meses
Indicar los recursos que la empresa y/o organización destinará para la implementación del proyecto (pueden ser en especie).

Equipo de trabajo

Listado de la(s) persona(s) asignada(s) al proyecto donde se detalle su perfil y su dedicación al proyecto en horas a la semana. (Nota: una semana de tiempo completo es equivalente a 48 horas) (anexar Hoja de vida con soportes de la persona encargada de la implementación)

Nombre	Cargo	Nivel educativo	Profesión	Años experiencia	Dedicación al proyecto (h)	¿Participará en el proyecto? Si/NO

Si en la entidad se cambia de personal de apoyo para este proyecto, el nuevo personal debe cumplir con el perfil definido para el proyecto.